

Tönning – spannende Jobs in der entspannten Stadt an der Westküste

Die Stadt Tönning sucht für das Sozialzentrum Südliches Nordfriesland zum nächstmöglichen Zeitpunkt



eine/n Sachbearbeiter/-in SGB II, SGB XII (ab 2023 Bürgergeld - m/w/d) eine/n Sachbearbeiter/-in Wohngeld (m/w/d).

Es handelt sich um zwei unbefristete Vollzeitstellen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) mit der Entgeltgruppe 9a.

Das Aufgabengebiet dieser Stelle umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

Prüfung, Festsetzung und Gewährung von Geldleistungen nach dem SGB II, SGB XII (Arbeitslosengeld II, Sozialhilfe, Grundsicherung), Asylbewerberleistungsgesetz und nach dem Wohngeldgesetz. Die Antragsannahme und Fallaufnahme der Kundinnen und Kunden, sowie Information und Beratung über die vorgenannten Leistungsansprüche und deren Voraussetzungen. Zudem gibt es weitere Aufgaben in den Bereichen Unterhaltspflicht sowie Abrechnung mit anderen Sozialleistungsträgern.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- gute Kenntnisse und Erfahrungen in den zu bearbeiten Rechtsgebieten
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit mit wirtschaftlichem Verständnis
- Entschlussfreudigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Einsatzfreude und Verantwortungsbewusstsein in einem verantwortungsvollen Tätigkeitsbereich
- Durchsetzungsstärke sowie Belastbarkeit und Sorgfalt
- fundierte PC-Kenntnisse (Windows, MSOffice2010, Open/ProSoz, OS/ECM, LÄMkomm LISSA)

Wir bieten:

- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- gleitende und flexible Arbeitszeiten
- gutes Betriebsklima in einem „offenen“ Haus ohne verschlossene Türen
- die Möglichkeit im HomeOffice zu arbeiten (bis zu 40%)
- freien Eintritt in das städtische Freibad
- die Möglichkeit des Bike-Leasings

Wenn Sie Interesse an dieser verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit haben, sich schnell in wechselnde Aufgaben und Probleme einarbeiten sowie Lösungen entwickeln können, freue ich mich über Ihre Bewerbung. Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Sozialzentrums Herr Alexander Brenk unter 04861 614 550 gern zur Verfügung. Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 21.11.2022 per E-Mail an karriere@toenning.de oder per Post an die Stadt Tönning - Die Bürgermeisterin -, Am Markt 1, 25832 Tönning. Bitte verzichten Sie auf den Einsatz von Bewerbungsmappen.

Die Stadt strebt an, den Anteil der beschäftigten Frauen in der Verwaltung und in den Einrichtungen zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen sollen sich von dieser Stellenausschreibung angesprochen fühlen und werden darum gebeten, sich zu bewerben. Menschen mit Schwerbehinderung werden nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

