

Die Stadt Tönning sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d)

für Veranstaltungen und soziale Medien.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD).

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Veranstaltungsplanung und Durchführung neuer und bestehender Veranstaltungen
- Etablieren Sie neue Events aller Art in Tönning
- Betreuung der unterschiedlichen Kanäle der sozialen Medien des Touristbetriebes der Stadt Tönning (Facebook, Instagram, YouTube, etc.)
- Counterservice
- Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Was setzen wir voraus?

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Veranstaltungs- bzw. kaufmännischen Bereich (zum/zur Verkaufmann/-kauffrau bzw. Tourismuskaufmann/-kauffrau) oder vergleichbar
- Fundierte Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Veranstaltungsmanagement und soziale Medien (mindestens 3 Jahre Berufserfahrung wären von Vorteil)
- Serviceorientierte Kundenbetreuung
- Einsatzfreude und Verantwortungsbewusstsein
- Entschlussfreudigkeit, schnelle Auffassungsgabe und selbständiges Arbeiten
- Ein hohes Maß an Kreativität, Engagement und Verbindlichkeit
- Regionale Kenntnisse der Stadt Tönning und der Region Eiderstedt sowie Berufserfahrungen im Bereich der Tourismuswirtschaft sind wünschenswert
- Bereitschaft zu Dienstzeiten in den Abendstunden und an Wochenenden

Was können Sie von uns erwarten?

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien
- Eine sehr interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen und eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- Die Möglichkeit im HomeOffice zu arbeiten (bis zu 40 %) sowie alle weiteren Vorteile des öffentlichen Dienstes
- ... und, wenn Sie mögen, können Sie über uns auch noch ein Bike leasen

Arbeiten, wo andere Urlaub machen!

Wie bewerben Sie sich?

Sind Sie neugierig geworden? Für Fragen und weitere Informationen steht Ihnen Frau Iris Wernecke unter 04861 614-11 gern zur Verfügung. Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 16.09.2024 per E-Mail an karriere@toenning.de oder per Post an die Stadt Tönning,- Die Bürgermeisterin -, Am Markt 1, 25832 Tönning.

Wir leben Gleichstellung und Inklusion und freuen uns über die Bewerbungen von Frauen und Menschen mit Einschränkungen. Selbstverständlich werden ihre Daten nach den gesetzlichen Vorgaben geschützt.