

Die Stadt Tönning sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Sachbearbeiter/in Bauverwaltung (m/w/d)**

im Fachdienst Bauen. Die Vergütung dieser Vollzeitstelle erfolgt max. nach TvöD Entgeltgruppe 10.

Welche Aufgaben erwarten Sie?:

- Fördermittelmanagement für den Bereich Bau, Verkehr und Umwelt (Fördermittel generieren und verwalten, Koordination der Umsetzung der entsprechenden Projekte)
- Durchführung von Vergabeverfahren im Bereich Liegenschaftsverwaltung und Eigenbetriebe, vergaberechtliche Beratung der weiteren Bereiche
- Verwaltung von Dienstleistungsverträgen im Bereich der Liegenschaftsverwaltung
- Energiemanagement und Aufgaben im Bereich Klimaschutz
- Gremienbetreuung, Teilnahme an abendlichen Sitzungen
- Prüfung von komplexeren rechtlichen Fragestellungen, Vorbereitung entsprechender Stellungnahmen, Widerspruchssachbearbeitung
- Perspektivisch Übernahme von Aufgaben im Rahmen einer Stellvertretung der Fachdienstleitung, Sonderprojekte nach Weisung
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung/-bewirtschaftung und Erstellung von Sitzungsvorlagen für den eigenen Arbeitsbereich

Was setzen wir voraus?

- Befähigung für die Laufbahn der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (vormals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst), Studiengang Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung/Public Administration“ oder
- die erfolgreich abgelegte II. Angestelltenprüfung für Verwaltungsfachangestellte oder
- vergleichbare Ausbildung bzw. ein vergleichbarer Studiengang in Bezug auf das Aufgabenfeld
- Berufserfahrung, die dem Aufgabenfeld gemäß als gleichwertig bewertet werden kann
- juristisches Grundverständnis
- Bereitschaft, die eigenen Fachkenntnisse stetig weiterzuentwickeln
- eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit Office-Programmen und Fahrerlaubnis Klasse B

Was können Sie von uns erwarten?

- Ein interessantes, sich stetig weiterentwickelndes Aufgabengebiet mit viel persönlichem Freiraum und einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Ein engagiertes und multidisziplinäres Team, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten - auch Teilzeitmodelle und mobiles Arbeiten sind nach Absprache möglich
- Die Vorteile des öffentlichen Dienstes mit 30 Tagen Jahresurlaub, Bike-Leasing mit Mobilitätzuschuss von 30,- Euro
- Sonnige Mittagspausen an der Eider (wenn es nicht regnet) ☺

Arbeiten, wo andere Urlaub machen!

Wie bewerben Sie sich?

Für Fragen und weitere Informationen steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Bauen, Monika Brenk, unter 04861 614-34 gern zur Verfügung. Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 18.02.2024 per E-Mail an karriere@toenning.de. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 10. Kalenderwoche 2024 statt.

Wir leben Gleichstellung und Inklusion und freuen uns über die Bewerbungen von Frauen und Menschen mit Einschränkungen. Selbstverständlich werden ihre Daten nach den gesetzlichen Vorgaben geschützt.