

Die Stadt Tönning sucht zum 1. Januar 2025 eine/n

# Fachangestellte/n für Medien- u. Informationsdienste (FaMi) (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einem Wochenstundenanteil von bis zu 30 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach TVöD Entgeltgruppe 6.

## Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Benutzungsdienst, Medienkontrolle und Rücksortierung
- Verwaltung der Leser- und Mediendaten unter Anwendung der Bibliothekssoftware Koha
- Bestandspflege: Medieneinarbeitung, Reparaturen und Lieferkontrolle, Bestandsordnung und -präsentation
- Beratung und Unterstützung der Besuchenden in allen Fragen rund um das Medien- und Informationsangebot
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Pflege und Aktualisierung des Social-Media-Accounts
- Bearbeitung von Leihverkehrsbestellungen (vertretungsweise)
- Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

## Was setzen wir voraus?

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste
- Kundenorientierte Arbeitsweise und Dienstleistungsmentalität
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Sicherer Umgang mit aktuellen EDV-Systemen
- Bereitschaft zur Arbeit am Samstag und gelegentlich am Abend
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

## Was können Sie von uns erwarten?

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien
- Eine sehr interessante, vielseitige, anspruchsvolle Aufgabe
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- Freien Eintritt in das städtische Freibad
- Bike-Leasing mit 30,- Mobilitätszuschuss

Arbeiten, wo andere Urlaub machen!

## Wie bewerben Sie sich?

- Für Fragen und weitere Informationen steht Ihnen Frau Dr. Monika Rulle, Tourismusedirektorin, unter 04861 614-43 gern zur Verfügung. Ihre aussagefähige Bewerbung inkl. der Anlagen im PDF-Format senden Sie bitte bis zum 17.11.2024 per E-Mail an [karriere@toenning.de](mailto:karriere@toenning.de).

Wir leben Gleichstellung und Inklusion und freuen uns über die Bewerbungen von Frauen und Menschen mit Einschränkungen. Selbstverständlich werden alle übermittelten Daten nach den gesetzlichen Vorgaben geschützt.