

Die Stadt Tönning sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

# Fachdienstleitung (m/w/d) für den Fachdienst Zentrale Verwaltung.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden, die direkt der Bürgermeisterin unterstellt ist. Die Vergütung erfolgt nach EG 12 TVöD.



Die Stadt Tönning liegt umgeben von Naturschutzgebieten im Kreis Nordfriesland auf der Halbinsel Eiderstedt. Fast 5.000 Einwohner/innen und die zahlreichen Gäste schätzen die historische Schönheit und das attraktive Wohn- und Arbeitsumfeld. Die überregional bekannte Hafenstadt an der Eider bietet einen hohen Freizeitwert mit attraktiven Sportangeboten und wachsendem kulturellen Angebot.

## Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Führung und Organisation des Fachdienstes Zentrale Verwaltung
- Verantwortung für die Bereiche Personal, Kita, Schule, IT, Digitalisierung, Gremienarbeit, Jugend und Senioren etc.
- Personalplanung und -management für alle Mitarbeitenden der Stadt
- Entwicklung sowie Umsetzung von Organisationsmaßnahmen
- Grundsatzangelegenheiten und Kommunalrecht
- Bearbeitung übergeordneter Themen und Vorgänge
- Koordination der Haushaltsplanung und Bearbeitung weiterer Haushaltsangelegenheiten

## Was setzen wir voraus?

- Sie sind Verwaltungsfachwirt/in oder Diplom Verwaltungswirt/in oder haben einen vergleichbaren Diplom- oder Bachelorgrad in Rechts- oder Verwaltungswissenschaften
- Fachkenntnisse im Kommunal- und Verwaltungsrecht, im Tarif (TVöD)- und öffentlichen Dienstrecht
- Mehrjährige Führungserfahrung
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Entscheidungsfreude und Loyalität
- Durchsetzungs-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Kommunikationsstärke, Belastbarkeit und Einsatzfreude
- Bereitschaft zum Dienst in den Abendstunden (z.B. Sitzungsdienst)

## Was bieten wir Ihnen?

- ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Gestaltungsspielraum
- eine anspruchsvolle Führungstätigkeit in einer Verwaltung mit einer modernen IT-Ausstattung und flachen Hierarchien
- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst mit Führungs- und Budgetverantwortung
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD inkl. der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung (Mobile Office)
- 30 Tagen Jahresurlaub, 24.12. und 31.12. gelten als zusätzliche freie Arbeitstage
- Bike-Leasing mit Mobilitätzuschuss von 30,- Euro

Arbeiten, wo andere Urlaub machen!

## Wie bewerben Sie sich?

Für Fragen und Informationen steht Ihnen die Bürgermeisterin Dorothe Klömmel unter 0 48 61 614 0 gern zur Verfügung. Ihre Bewerbung senden Sie bitte als PDF-Dokument bis zum 23. März 2025 per E-Mail an [karriere@toenning.de](mailto:karriere@toenning.de). Die Vorstellungsgespräche sind für den 07./ 08. bzw. 09. April 2025 geplant.

Wir leben Gleichstellung und Inklusion und freuen uns über die Bewerbungen von Frauen und Menschen mit Einschränkungen. Selbstverständlich werden ihre Daten nach den gesetzlichen Vorgaben geschützt.