

Die Stadt Tönning sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

# Sachbearbeitung Liegenschaftsverwaltung (m/w/d).

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe EG 8 TVöD. Die unbefristete Stelle ist grundsätzlich teilbar.

## Ihre Aufgaben:

- Miet-, Pacht-, Erbbaurechtsverträge vorbereiten, abschließen und verwalten
- Versorgungsverträge und Konzessionsverträge ausschreiben, abschließen und verwalten
- Wartungsverträge ausschreiben und bündeln
- Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten beauftragen, ausschreiben und überwachen
- EDV gestützte Planung und Dokumentation wiederkehrender Aufgaben (mit der Software GIS)
- Zusammenarbeit mit Arbeits- und Brandschutz
- Dokumentation und Optimierung der Verbrauchskosten (Energiemanagement)
- vorbereitete Aufträge der Hausmeister freigeben
- Sachbearbeitung für Feuerwehrangelegenheiten
- Fachliche Führung und Koordination von Reinigungskräften und Hausmeistern
- Schnittstelle zu Hausmeistern, Bauhofmitarbeitenden, Feuerwehrgerätewart und weiteren Organisationseinheiten
- Erstellung von Vorlagen für Gremien, Teilnahme an und Schriftführung in Sitzungen

## Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Immobilienkaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r
- Berufserfahrung in den ausgeschriebenen Aufgabenbereichen ist wünschenswert
- Kenntnisse in Vergabe-, Verwaltungs- sowie Haushaltsrecht der öffentlichen Verwaltung sind wünschenswert
- Kommunikation und Verhandlungsgeschick auch in schwierigen Situationen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Terminen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (min. Sprachniveau C1)
- Führerscheinklasse B.

**Sie erfüllen nicht alle Anforderungen zu 100%? Vieles kann man lernen und dabei begleiten und unterstützen wir Sie gerne!**

## Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz in einer Region, in der andere Urlaub machen
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre sowie hochmotivierte Kollegen und Kolleginnen
- Flexible Arbeitszeit sowie 30 Tage Urlaub und zwei zusätzliche freie Tage (24. u 31.12.)
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD inkl. betrieblicher Altersversorgung und Jahressonderzahlung
- Fahrradleasing, Firmenfitnessangebot

## Bewerben Sie sich jetzt und verstärken unser Team!

Für Fragen und weitere Informationen steht Ihnen Torben Würden unter 0 48 61 614 38 gern zur Verfügung. Senden Sie Ihre Bewerbung bitte bis 06.05.2026 per E-Mail in einer PDF-Datei an [karriere@toenning.de](mailto:karriere@toenning.de). Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 19.05.2026 statt.

Die Stadt Tönning strebt an, den Frauenanteil in unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen, und ermutigt insbesondere Frauen zur Bewerbung. Bei gleichwertiger Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des Gesetzes bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Schwerbehinderung genießen bei vergleichbarer Eignung und Qualifikation Vorrang. Wir schätzen die Vielfalt und interkulturelle Erfahrungen in unserem Team. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind daher bei uns ausdrücklich erwünscht.